

Fair Produce NL reglement bezwaar en beroep



Per adres
Postbus 282, 5280 AG Boxtel

Versie 4, 1 januari 2022

REGLEMENT BEZWAAR EN BEROEP

De Stichting Fair Produce Nederland beheert een register van gecertificeerde ondernemingen op basis van de eisen zoals vastgelegd in het Fair Produce certificatieschema. Voor het vaststellen of ondernemingen voldoen aan het certificatieschema maakt de Stichting gebruik van door het Stichtingsbestuur goedgekeurde certificerende instellingen.

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De stichting: Stichting Fair Produce Nederland.
2. Het bestuur: het bestuur van de Stichting Fair Produce Nederland
3. Het register: Register waarin ondernemingen zijn opgenomen die voldoen aan het certificatieschema van Fair Produce
4. Keurmerkgeregulement voor aansluiting en toezicht: het reglement waarin de stichting de relatie met de inspectie-instellingen en de voorwaarden voor inschrijving van ondernemingen in het register heeft geregeld
5. De onderneming: de onderneming zoals bedoeld in artikel 1 sub j en k van het keurmerkgeregulement voor aansluiting en toezicht.
6. Certificerende Instelling (CI): de instelling waarmee de stichting een overeenkomst heeft gesloten op grond waarvan deze instelling audits uitvoert en certificeert.
7. Besluit stichting: een besluit van de stichting inzake een individuele onderneming betreffende:
 - a. het weigeren van een registratie;
 - b. het opschorten van een registratie door de stichting zoals bedoeld in artikel 13 van het keurmerkgeregulement voor aansluiting en toezicht;
 - c. het doorhalen van een registratie door de stichting van de onderneming zoals bedoeld in artikel 14 van het keurmerkgeregulement voor aansluiting en toezicht.
8. Besluit Certificerende Instelling: een besluit van een Certificerende Instelling inzake een individuele onderneming betreffende:
 - a. het niet voldoen aan een gespecificeerde eis uit het certificatieschema;
 - b. het niet verstrekken/verlengen van een Fair Produce certificaat
 - c. het niet in behandeling nemen van een auditverzoek.
9. Geschil: een geschil over een besluit zoals genoemd in leden 7 en 8 van dit artikel.

Artikel 2 Toepassing reglement

Dit reglement is van toepassing op geschillen tussen ondernemingen en de stichting over de in artikel 1 lid 7 en lid 8 vermelde besluiten.

Artikel 3 Algemene opmerkingen

1. Het geschil over een besluit zoals bedoeld in artikel 1 leden 7 en 8 wordt beslecht door het College van Beroep.
2. Het College van Beroep bestaat uit drie onafhankelijke leden die geen directe binding hebben met de stichting of CI's De eerste benoeming (bij de instelling) van het College van Beroep wordt gedaan door het bestuur van de Stichting Fair Produce Nederland. De leden van het College van Beroep worden benoemd door het bestuur op voordracht van het College van Beroep. Het bestuur van de Stichting Fair Produce Nederland behoudt zich het recht voor om benoemingseisen te stellen.
3. Het aanhangig maken van een geschil geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in artikel 6.
4. Alvorens het geschil op basis van artikel 1 lid 7 wordt voorgelegd aan het College van Beroep, dient eerst bezwaar te worden gemaakt bij het bestuur van de stichting. Een geschil op basis van artikel 1 lid 8 moet eerst voor bezwaar worden voorgelegd aan de betrokken inspectie-instelling.

Artikel 4 Bezwaar maken bij het bestuur van de Stichting

1. Het maken van bezwaar bij het bestuur geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift dat aangetekend aan de stichting wordt toegezonden, uiterlijk binnen een termijn van zes weken nadat de Stichting het schriftelijk besluit aan de onderneming heeft verzonden.
2. Het bezwaarschrift dient in elk geval te bevatten:
 - a. de naam en vestigingsplaats van de onderneming;
 - b. een afschrift van het besluit van de stichting waarop het geschil betrekking heeft;
 - c. de bezwaren tegen dit besluit met een toelichting hierop;
 - d. de mededeling of de bezwaarmaker een hoorzitting wenst.
3. Uiterlijk binnen één maand na de ontvangst van het bezwaarschrift moet de stichting wanneer de onderneming die wens kenbaar heeft gemaakt in het bezwaarschrift, haar uitnodigen voor

een hoorzitting waarin stichting en onderneming in de gelegenheid worden gesteld hun standpunt toe te lichten en waarin de mogelijkheid van een minnelijke regeling kan worden onderzocht. De stichting kan zich hierbij laten adviseren door externe deskundigen. De bezwaarmaker mag zich bij de hoorzitting laten bijstaan door een gemachtigde.

4. Een hoorzitting zoals bedoeld in het vorige lid dient in elk geval plaats te vinden binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij stichting en onderneming akkoord zijn met een later tijdstip of tenzij de onderneming te kennen heeft gegeven af te zien van een hoorzitting.
5. De stichting doet terzake een nieuwe, gemotiveerde uitspraak, welke aangetekend aan de onderneming wordt toegezonden uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift indien geen hoorzitting heeft plaatsgevonden of uiterlijk binnen twee maanden nadat het in lid 3 bedoelde hoorzittingsgesprek heeft plaatsgevonden.
6. Het maken van bezwaar schorst het besluit van de stichting niet.
7. Het niet tijdig maken van bezwaar leidt tot niet-ontvankelijkheid.

Artikel 5 Bezwaar maken bij de CI

Het maken van bezwaar bij de CI dient te geschieden conform de bezwaarprocedure van de betreffende CI. De CI stelt in haar Reglement Bezwaar ten minste dezelfde eisen als genoemd in artikel 4.

Artikel 6 Aanhangig maken van beroep

1. Het aanhangig maken van beroep geschiedt eerst nadat het bestuur van de stichting, dan wel de CI, een besluit heeft genomen op het bezwaar op grond van artikel 4 respectievelijk artikel 5. Het wordt aanhangig gemaakt door het aangetekend verzenden van een beroepschrift gericht aan de secretaris van het College van Beroep.
2. Het beroepschrift dient te zijn ontvangen uiterlijk binnen een termijn van zes weken nadat de stichting het schriftelijk besluit van de stichting zoals bedoeld in artikel 4 lid 5 of van het besluit van de CI zoals bedoeld in artikel 5 heeft verzonden.
3. Het beroepschrift dient in elk geval te bevatten:
 - a. de naam en vestigingsplaats van beide partijen;
 - b. een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft;
 - c. de beroepsgronden van de zijde van de onderneming tegen de beslissing op bezwaar.
4. Partijen kunnen zich ook gezamenlijk tot het College van Beroep wenden.
5. Het aanhangig maken van het beroep schorst het besluit niet.
6. Het niet tijdig aanhangig maken van het beroep leidt tot niet-ontvankelijkheid.

Artikel 7 Procedure en werkwijze College van Beroep

1. De stichting of de CI heeft het recht een verweerschrift in te dienen bij het College van Beroep uiterlijk binnen vier weken, nadat de secretaris van het College van Beroep het beroepsschrift heeft verzonden.
2. Partijen hebben het recht ten overstaan van het College van Beroep en in elkaars aanwezigheid te worden gehoord. Er zal een zitting plaatsvinden indien partijen of één van hen daarom vraagt, na daartoe door de secretaris in de gelegenheid te zijn gesteld. Partijen dienen zelf aanwezig te zijn en mogen zich bij een zitting laten bijstaan door een gemachtigde. Zij mogen een pleitnota voordragen en inbrengen. Zij mogen getuigen en deskundigen meenemen, mits deze één week vóór de zitting van het College van Beroep bekend zijn gemaakt aan zijn secretaris.
3. Het College van Beroep bepaalt de procesorde van het geding, stelt de termijnen vast en is bevoegd al datgene te doen wat het tot de goede beslissing van het geding nuttig oordeelt, onverminderd het bepaalde in de leden 1 en 2.
4. Het College van Beroep bepaalt de hoogte van en de termijn waarbinnen het bedrag dat de eisende partij bij wijze van voorschot dient te betalen aan het College ter voldoening van de kosten van het College, waaronder tevens begrepen de kosten van de secretariële ondersteuning. Indien het voorschot niet tijdig is betaald, zal het beroep niet in behandeling worden genomen.

Artikel 8 Uitspraak College van Beroep

1. Het College van Beroep beslist bij meerderheid van stemmen.
2. Het College van Beroep beslist binnen vier weken na de zitting. Indien er geen zitting plaatsvindt, beslist het College van Beroep binnen vier weken, na de uiterste datum waarop partijen om een zitting kunnen vragen op grond van artikel 7, lid 2. Verlenging van deze termijn van 4 weken is mogelijk wanneer het College daartoe besluit.
3. De beslissing van het College van Beroep wordt neergelegd in de vorm van een gemotiveerde en schriftelijke uitspraak.
4. Bij de beslissing stelt het College van Beroep tevens de kosten van het geding vast en bepaalt het College welke partij de kosten betaalt of anders, hoe de kosten over partijen worden verdeeld.
5. Indien de eisende partij is veroordeeld tot het geheel of gedeeltelijk betalen van de in lid 4 bedoelde kosten, worden deze verrekend met het gestorte voorschot, bedoeld in artikel 7 lid 4. Het eventuele overschot wordt onverwijld aan de eisende partij teruggestort. Indien het voorschot niet toereikend is, is de eisende partij verplicht binnen veertien kalenderdagen na dagtekening van de uitspraak het nog verschuldigde bedrag aan het College van Beroep te voldoen. Indien het College van Beroep de verwerende partij veroordeelt in kosten van het geding, is zij verplicht binnen veertien kalenderdagen na dagtekening van de uitspraak het verschuldigde te voldoen.
6. De uitspraak wordt aangetekend door de secretaris van het College van Beroep aan partijen toegezonden.
7. De uitspraak van het College van Beroep is bindend voor partijen. Tegen deze uitspraak staat geen hoger beroep open.
8. De uitspraak zal anoniem worden gepubliceerd op de website van de stichting en staat in die vorm ter beschikking van derden, waaronder uitgevers.

Artikel 9 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het College van Beroep.